

【記入例】

雇用保険資格喪失届連絡票

＜従業員が退職する(した)とき、下記事項に記入して、LINE、FAX、MAIL、郵送又は持参して下さい。＞

| | | |
|-----------------|---|------------------------|
| 連絡年月日 | 令和 3 年 6 月 1 日 | ※のところは該当する箇所に○を付けて下さい。 |
| 事業所名 | 株式会社おおくろだ建設 | |
| フリガナ | ケンセツ タロウ | |
| 退職者氏名 | 建設 太郎 | |
| 退職日 | 令和 3 年 5 月 31 日 | |
| 個人番号(マイナンバー) | 1 | 2 |
| | 3 | 4 |
| | 5 | 6 |
| | 7 | 8 |
| | 9 | 0 |
| | 1 | 2 |
| 退職理由※ | ①本人の都合 注) 会社都合の場合、下記の該当箇所に○をつけて下さい 解雇 ・ 退職勧奨 ・ 定年 ・ 契約期間満了 ・ その他 | |
| 退職者が外国人の場合 | 在留カードの表面と裏面のコピーを添付して下さい。(国籍・在留番号・在留期間等が分かるように、なるべく拡大してコピーして下さい) | |
| 離職票の作成※ | ①必要 注) 離職票とは、退職者が失業給付を受給する際に必要な書類で、賃金台帳・出勤簿から作成します。 | |
| 離職票が必要な場合(必要書類) | 1.出勤簿(タイムカード等)の写し→退職月前13か月分 2.賃金台帳の写し→退職月前7か月分 3.退職理由を証明できる書類(退職願、退職証明書等)の写し 注) 出勤日数が11日未満の月がある場合は出勤簿・賃金台帳が余分に必要 | |
| 退職時の住所 | 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 松阪市〇〇町〇〇-〇〇 | |
| 離職票(本人控)の交付先※ | ①本人宛 | |

【お申込み・お問い合わせは】

〒515-0063 松阪市大黒田町1002

三重県建設労働組合 松阪支部

TEL : 0598-21-1872 FAX : 0598-23-9519

MAIL : kenro@galaxy.ocn.ne.jp

LINE



←こちらをLINEの友達追加からQRコードで読み取り、本連絡票をお送り下さい。

注) 誤送信や郵送過程での個人情報漏洩に関しては、当事務組合は一切責任を負いかねますので、御了承下さい。